

Wichtige Informationen

Erwerbsausfallversicherung bei Krankheit der Groupe Mutuel

Wer ist davon betroffen?

- ✓ Assistenzärztinnen und -ärzte sowie (stellvertretende) Oberärztinnen und -ärzte, die über einen HFR-Arbeitsvertrag mit einer Vertragslaufzeit von weniger als zwei Jahren verfügen
- ✓ Clinical Trial Coordinator Onkologie, deren/dessen Lohn aus Forschungsgeldern bezahlt wird

Es handelt sich dabei um Mitarbeitende, die nicht der staatlichen Lohngarantie unterliegen.

Wann muss ein Fall gemeldet werden?

Die Direktion Personal ist verpflichtet, Krankheitsfälle spätestens 30 Tage nach Beginn einer Arbeitsunfähigkeit zu melden.

Was gilt bei Krankheit (auch während einer Schwangerschaft)?


Folgende Leistungen werden erbracht:

- In den ersten 90 Tagen besteht eine Lohnfortzahlungspflicht zu 100 Prozent durch das HFR.
- Ab dem 91. Tag werden 90 Prozent des Lohns in Form von Taggeldern (TG) direkt von der Erwerbsausfallversicherung (Groupe Mutuel) an die Mitarbeiterin oder den Mitarbeiter ausbezahlt. Das HFR setzt folglich seine Lohnfortzahlung (proportional zum Grad der Arbeitsunfähigkeit) aus, die Person bleibt aber weiterhin unter Vertrag.
- Die maximale Dauer der Versicherungsdeckung beträgt 730 Tage.
- Wichtiger Hinweis: Auf TG werden keine AHV-/IV-/EO-Beiträge erhoben. Werden während eines ganzen Kalenderjahrs ausschliesslich TG bezogen, empfiehlt es sich, die Ausgleichskasse zu kontaktieren, damit geprüft werden kann, ob Beiträge als nichterwerbstätige Person geleistet werden müssen.

Was gilt, wenn der Vertrag ausläuft?

Liegt bei Vertragsende eine Arbeitsunfähigkeit vor, wird der HFR-Arbeitsvertrag nicht verlängert und endet zum vertraglich vereinbarten Zeitpunkt. Die Versicherungsdeckung bleibt jedoch bestehen und die Leistungen werden weiterhin direkt von der Versicherung ausbezahlt.

Benötigen Sie weitere Informationen oder möchten Sie einen Fall melden?

Die Direktion Personal ist gerne für Sie da. Kontaktieren Sie die HR-Administration unter der Nummer 026 306 07 00 oder eröffnen Sie in der HCM-App ein Ticket: Meine HR-Anfragen  [Ein HR-Ticket eröffnen](#)